



REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONSELLO MUNICIPAL DA CULTURA DA CIDADE DA CORUÑA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello da Coruña ten como finalidade fomentar a maior participación posible da cidadanía na vida política, social, económica, cultural e deportiva, xa sexa por si mesma ou por medio de representantes. O dereito á participación está recollido na Constitución Española de 1978.

A cidadanía debe poder comunicarlles directamente aos seus gobernantes cales son as súas necesidades e inquiredanzas. Só desta forma se conseguirá satisfacer as necesidades xerais. É imprescindible que as persoas poidan formar parte do proceso de toma de decisións.

No caso concreto dos municipios, o dereito de participación é máis factible por tratarse dunha administración cunha relación máis próxima á cidadanía.

Os coruñeses e coruñesas deben poder participar da xestión municipal, de tal forma que poidan axudar a construír o futuro da súa cidade. Para isto, a participación debe ser transversal e afectar ao maior número posible de políticas públicas levadas a cabo polo Goberno municipal. Neste sentido pronúnciase o artigo 2 do Regulamento Orgánico Municipal (ROM).

O dereito á participación pódese facer efectivo a través de varios mecanismos. Un deles é a creación de consellos de participación cidadá de carácter sectorial ligados a servizos ou actividades concretas.

A principal ferramenta utilizada polo Concello da Coruña para lograr a participación da cidadanía nas decisións políticas do municipio foi a aprobación dun Regulamento Orgánico de Participación Cidadá, aprobado polo Pleno o 2 de novembro de 2004 (BOP do 13.12.2004). Este regulamento ten por obxectivo establecer os procedementos e órganos que fagan efectiva a participación dos veciños e veciñas da Coruña na vida pública local.

Con base nese regulamento, ao longo do tempo, o Concello da Coruña creou diferentes órganos de participación da cidadanía.

Preténdese agora avanzar mais aló, coa posta en marcha deste tipo de órganos, mediante a creación dun Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña que lles dará voz ás persoas que se encontran dentro do tecido cultural da cidade.

O Consello Municipal da Cultura (CMC) créase como un órgano colexiado de participación cidadá sectorial no ámbito cultural e con carácter consultivo. Está concibido como un espazo para asesorar, informar, debater, estudar, propoñer e traballar en rede, e ten como obxectivo achegarlles as políticas culturais municipais ás entidades culturais da cidade,



colectivos, veciñanza, institucións e demais persoas ou organismos que se vexan afectadas dalgunha forma polas políticas públicas culturais.

O Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña é un órgano de participación do tecido cultural coruñés que pretende servir de espazo de encontro, relación e consenso sectorial.

Canaliza a implicación de todos os seus membros e coñece as súas demandas e intereses, co fin de lograr a universalización do dereito da cidadanía ao acceso á Cultura e as instalacións culturais xestionadas polo Concello da Coruña.

Coa creación deste Consello, preténdese situar a Cultura como eixe transversal e vertebrador da sociedade.

É preciso que as Administracións Públicas centren os seus esforzos no apoio á creación e á produción propias, na formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e no intercambio con outras realidades culturais.

Co Consello Municipal da Cultura, preténdese afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais desenvolvidos polo Concello da Coruña.

Trátase de impulsar unha Cultura na que a veciñanza da Coruña se poida recoñecer, ao tempo que olla cara a diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo, de xeito aberto e cun carácter de universalidade.

Coa creación do Consello, ábreanse novas canles que vinculan a Cultura coa sociedade do coñecemento e dáselle un maior protagonismo á cidadanía, emisora maioritaria dos contidos e mensaxes culturais.

O Consello Municipal da Cultural reflicte na súa composición a pluralidade de axentes que interveñen na política cultural municipal e permite o diálogo e cooperación entre cada unha das partes.



TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto das normas

Estas normas teñen por obxecto regular a creación, composición e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña.

O Consello créase ao abeiro do establecido no artigo 3 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado polo Pleno o día 2 de novembro de 2004 (BOP da Coruña do 13.12.2004).

TÍTULO PRIMEIRO.- O CONSELLO MUNICIPAL DA CULTURA

Artigo 2. Natureza xurídica

O Consello Municipal da Cultura (CMC) é un órgano consultivo e de seguimento, sen personalidade xurídica propia, colexiado, de participación cidadá sectorial no ámbito da Cultura.

O CMC permite a participación do tecido cultural da cidade da Coruña nas políticas públicas municipais que se adopten polo Concello da Coruña en materia de Cultura, Bibliotecas e Museos Científicos.

Os ditames e informes emitidos na sede deste órgano servirán de impulso na toma de decisións do Goberno municipal en materia de políticas públicas culturais.

Artigo 3. Obxectivos e finalidades do Consello Municipal da Cultura

O Consello Municipal da Cultura serve de canle de participación das persoas e entidades que teñen algún tipo de interese na vida cultural da cidade da Coruña, xa sexa na pública ou na privada.

O Consello canaliza as propostas e inquiredanzas en materia cultural e achégallas ao Concello da Coruña a través da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura.

O Consello asesora ao Goberno municipal en materia cultural sempre e cando se lle solicite expresamente a elaboración dun ditame sobre algunha materia en concreto.

Deste xeito, o Consello contribúe a trasladar a opinión do tecido cultural da cidade co fin de mellorar a xestión cultural e xerar debates e coñecemento sobre a Cultura na cidade.

O CMC, na súa organización e funcionamento, atende sempre os seguintes valores:



- a. A igualdade das persoas e a aplicación do axeitado tratamento de xénero.
- b. A defensa da transparencia, información e bo goberno das entidades culturais.
- c. A aposta por unha Cultura transversal e vertebradora da sociedade.
- d. O apoio á creación e produción propias, á formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e ao intercambio con outras realidades culturais.
- e. A pretensión de afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais municipais.
- f. O carácter de universalidade da Cultura, integradora da diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo.

O CMC terá como finalidades:

- a) Elaborar ditames sobre aqueles asuntos que sexan sometidos á súa consideración. Os seus ditames terán carácter consultivo e, polo tanto, non serán vinculantes para a corporación municipal. Non obstante, si se terán en conta á hora da toma de decisións, tendo polo tanto o Consello un carácter non só consultivo senón de impulso das políticas públicas municipais.
- b) Emitir informes, a iniciativa propia ou do Concello da Coruña, en relación coa política cultural municipal.
- c) Participar na avaliación daqueles programas e planos de actuación nos que interveña, a nivel de proposición ou de seguimento, o propio Consello.
- d) Promover a participación cidadá a través das entidades culturais da cidade, canalizando as demandas do sector.
- e) Contribuír a fomentar a vida asociativa no ámbito cultural.
- f) Colaborar coa concellaría ou, no seu caso, coa Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas, cando así se lle solicite, como instrumento de planificación estratéxica da cultura na cidade.
- g) Realizar propostas que contribúan a mellorar os servizos culturais municipais.
- h) Analizar, debater e valorar as iniciativas que sometan á súa consideración.
- i) Propoñer plans de actuación municipal propios do seu ámbito de actuación para sometelos á consideración da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.
- j) Realizar as consultas que considere oportunas relativas á actividade cultural da cidade, así como someter ao Pleno do Consello aquelas consultas que lle solicite expresamente a concellaría ou, no seu caso, a Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.



- k) Propoñer os ámbitos, seccións, franxas de idade e territorios nos que se considera prioritaria a intervención municipal en materia de cultura.
- l) Propoñer mecanismos de coordinación entre todos os axentes que conflúen na vida cultural co sector educativo da cidade.
- m) Contribuír á transparencia das políticas públicas municipais a nivel cultural.
- n) As demais finalidades que lle encomende o Concello da Coruña e que teñan que ver coa natureza xurídica do propio Consello.

Artigo 4. Composición do Consello Municipal da Cultura

O Consello Municipal da Cultura está composto por:

Presidencia: está presidido pola persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña, que poderá delegar as súas funcións.

Vicepresidencia: estará formada por unha persoa que forme parte do Pleno do Consello Municipal da Cultura, elixida por este.

Vogais:

- Unha concelleira ou concelleiro en representación de cada un dos grupos municipais presentes no Pleno do Concello da Coruña.
- O director ou directora da área do Concello da Coruña que teña asignadas as competencias en materia de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.
- Un membro do Consello Reitor do Instituto Municipal Coruña Espectáculos, nomeado pola Presidencia.
- Unha persoa representante do Consorcio de Turismo e Congresos da cidade da Coruña.
- Unha persoa representante do Consorcio de Promoción da Música da cidade da Coruña.
- Unha persoa representante da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia.



- Unha persoa representante da Universidade da Coruña.

- Unha persoa representante da Deputación da Coruña.

- Unha persoa representante da Fundación EMALCSA.

- Representantes das fundacións e das asociacións culturais actuantes na cidade da Coruña, en especial, das asociacións de artistas e creadores, das artes escénicas (teatro, danza, ópera, circo, monicreques, festivais, encontros); das artes plásticas e visuais (pintura, escultura, ilustración, gravados, belas artes en xeral, pero tamén fotografía, arte dixital, performance ou vídeo instalacións); do sector audiovisual e multimedia; do patrimonio cultural; de arquivos e bibliotecas; de libros e prensa (edición, distribución e artes gráficas, etc.); da música e industria fonográfica, así como de calquera outro sector relacionado coa actividade cultural, que teñan a súa veciñanza ou actuación na Coruña e posúan personalidade.

A inscrición no CMC realizarase por petición expresa das entidades interesadas acreditando tanto a veciñanza na Coruña como o feito de estar legalmente constituídas.

- As demais persoas que decida convidar a persoa titular da Alcaldía para que formen parte do Consello Municipal da Cultura.

O Consello contará ademais cunha **Secretaría**. A Secretaría exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do Servizo Municipal de Bibliotecas ou do Servizo Municipal de Museos Científicos. A persoa secretaria terá voz pero non voto

As persoas que forman parte do CMC, no exercicio das súas funcións, actuarán con plena autonomía e independencia.

As entidades que formen parte do Consello designarán as persoas que as representen, así como as persoas que deban suplilas en caso de ausencia, vacante, enfermidade ou por outra causa xustificada.

As asistencias ao Consello Municipal da Cultura, así como a calquera dos seus órganos, non darán dereito a percibir ningún tipo de retribución ou dieta e faranse con carácter totalmente altruísta.



Artigo 5. Constitución do Consello

Para constituír o CMC, a persoa titular da Alcaldía enviaralle unha invitación a cada unha das entidades que poden formar parte do mesmo co fin de que comuniquen, se así o consideran oportuno, que persoa terá a condición de vogal durante o período de vixencia do CMC, así como a súa suplente.

A Secretaría do CMC comprobará que as persoas cumpren cos requisitos necesarios para ostentar a condición de vogal, e daralle traslado á Comisión Permanente e, se non houber, á Presidencia.

Logo de recibir todas as aceptacións para formar parte do CMC, a Secretaría elaborará unha listaxe coas persoas que forman parte do dito Consello, tanto as titulares como as suplentes.

Dentro do prazo de dous meses desde que entren en vigor estas normas específicas de funcionamento do CMC, unha vez publicadas no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, realizarase a sesión plenaria constitutiva do Consello.

Artigo 6. Órganos de funcionamento do Consello Municipal da Cultura

Para o seu funcionamento, o CMC estará formado polos seguintes órganos:

- a) Presidencia
- b) Vicepresidencia
- c) Pleno
- d) Comisión Permanente
- e) Comisións específicas ou grupos de traballo
- f) Secretaría

TÍTULO SEGUNDO.- A PRESIDENCIA E A VICEPRESIDENCIA

Artigo 7. A Presidencia do Consello Municipal da Cultura

A Presidencia correspóndelle á persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña. A Presidencia poderá delegar as súas funcións.



A Presidencia, asistida pola Secretaría, dirixe o CMC e asume a súa representación.

Correspóndelle á Presidencia convocar as sesións, fixar a orde do día e presidir as sesións do Pleno e da Comisión Permanente.

Tamén lle corresponde á Presidencia:

- a. Dirimir os debates co voto de calidade.
- b. A representación do Consello Municipal da Cultura.
- c. Visar as actas e comunicar os acordos ou ditames, así como ordenar a súa publicación na páxina web de Cultura.
- d. Realizar as xestións e tarefas necesarias para o bo desenvolvemento e funcionamento do Consello.
- e. Resolver, logo de oír a Comisión Permanente, as dúbidas que se suscitaren sobre a aplicación das presentes normas específicas de funcionamento do Consello.
- f. Garantir a participación cidadá.
- g. Promover a coordinación entre o CMC e o Goberno Municipal e os órganos de xestión do Concello, co obxectivo de intercambiar información e, se se estimar necesario, propor medidas de actuación conxuntas.
- h. Velar por que se cumpran os obxectivos propios do Consello e que se adecúen as súas actuacións á normativa vixente.
- i. Por proposta do Pleno ou da Comisión Permanente, convidar a participar as persoas titulares doutras concellarías, ao persoal técnico, as institucións ou entidades expertas nun tema concreto que foren obxecto de estudo ou cuxa opinión se quixer consultar.
- j. Solicitar a información e documentación complementaria necesaria sobre os asuntos tratados na orde do día, así como a asistencia técnica municipal ou de carácter externo que considere necesaria e oportuna para garantir o bo funcionamento do Consello.
- k. Desempeñar cantas funcións foren inherentes á súa condición de presidenta ou presidente.
- l. No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural para formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, sen que sexa preciso que estas persoas formen parte do Pleno do Consello.

Artigo 8. A Vicepresidencia

O Consello Municipal da Cultura terá unha Vicepresidencia.

A Vicepresidencia será elixida polo Pleno do Consello Municipal da Cultura de entre as persoas que o integran.



O nomeamento e a destitución da Vicepresidencia, ao longo da vixencia do CMC, deberá ser debidamente motivado.

A Vicepresidencia encargárase de colaborar coa Presidencia no desenvolvemento das funcións que ten asignadas.

A Vicepresidencia, ademais, servirá de canle de comunicación entre a comunidade cultural coruñesa e o Concello da Coruña.

TÍTULO TERCEIRO.- O PLENO

Artigo 9. Composición

O Pleno é o órgano máximo do Consello Municipal da Cultura. Integran o Pleno do CMC:

1. A persoa titular da Presidencia.
2. A Vicepresidencia.
3. A Secretaría.
4. As e os vogais sinalados no artigo 4.

Incentivarase que haxa unha representación paritaria de homes e mulleres no Pleno do CMC.

Como convidados pola Presidencia, ou solicitadas por maioría do Pleno ou da Comisión Permanente, poderán participar nas sesións, con voz pero sen voto, persoal técnico municipal ou persoas asesoras que desempeñen as súas funcións na Concellaría, ou, no seu caso, na Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas. Poderá participar, así mesmo, persoal funcionario de calquera outra área, sempre cando se considerara oportuno, para os temas que se van tratar nas sesións do Pleno. Estas persoas terán voz pero non voto.

Poderá asistir ao Pleno calquera outra persoa ou entidade que sexa invitada pola persoa titular da Alcaldía cando o estime conveniente por tratarse de persoas ou entidades con coñecemento ou recoñecido prestixio sobre unha materia que vaia ser obxecto de debate e análise. Estas persoas terán voz pero non voto.



Artigo 10. Funcións

No Pleno debateranse os problemas, proxectos, e demais cuestións de interese para o desenvolvemento da xestión cultural municipal, que lle sexan sometidos a consulta por parte da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura.

Supón, polo tanto, unha canle de achega de propostas e suxestións que recollerá a Comisión Permanente do Consello Municipal da Cultura para a súa análise de viabilidade e presentación á concellaría ou, no seu caso, a Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas do Concello da Coruña.

Correspóndenlle ao Pleno as funcións seguintes:

- a) Elixir á Vicepresidencia do Consello.
- b) Informar e asesorar á concellaría ou, no seu caso, á Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas en relación aos temas da súa competencia, xa sexa de oficio ou a petición da Alcaldía, da concellaría ou, no seu caso, da Área.
- c) Propoñer ao Goberno municipal a realización de programas, campañas e actividades culturais de interese municipal.
- d) Elixir ás persoas que forman parte da Comisión permanente.
- e) No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural para formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, sen que sexa preciso que estas persoas formen parte do Pleno do Consello.
- f) Calquera outra función que lle sexa asignada polo Concello da Coruña en materia consultiva ou de participación e que teña que ver co ámbito cultural.

Artigo 11. Clases de sesións

- a) Ordinarias: unha vez ao ano. No primeiro Pleno de constitución do CMC establecerase o mes no que quedará marcado no calendario a sesión ordinaria anual.
- b) Extraordinarias: serán convocadas pola Presidencia, xa sexa a iniciativa propia ou porque lle sexa solicitado pola Comisión Permanente.

Artigo 12. Orde do día e convocatoria das sesións

A convocatoria das sesións ordinarias ou extraordinarias coa correspondente orde do día, e xunto coa documentación correspondente relativa aos asuntos que se van tratar, deberá comunicárselle ás persoas integrantes do Pleno cunha antelación mínima de quince (15) días hábiles, agás que se trate de sesións extraordinarias que se comunicarán cunha antelación de cando menos 48 horas.



As convocatorias cursaranse preferentemente mediante correo electrónico ou outro medio electrónico aos enderezos que cada persoa membro do Pleno declarase como indicados para recibir comunicacións. No caso de que non fose posible, cursaranse conforme á normativa en vigor sobre procedemento administrativo.

A documentación correspondente a cada sesión deberá achegarse xunto coa orde do día, e poderá estar dispoñible na páxina en liña municipal, debendo estar garantido o acceso aos membros do Consello e a súa seguridade.

As e os vogais do CMC poderán remitirle á Secretaría propostas de asuntos para que sexan incluídos na orde do día, que os enviará á Presidencia para que dea a súa conformidade. A Comisión Permanente tamén poderá propoñer asuntos para incluír na orde do día.

Non se aceptarán asuntos para incluír na orde do día se non se presenten cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que deba celebrarse o Pleno.

Artigo 13. Quórum

Entenderase validamente constituído o Pleno cando estean presentes, en primeira convocatoria, a maioría absoluta dos integrantes. No caso de que non se alcance ese quórum, entenderase validamente constituído en segunda convocatoria, media hora despois, coas persoas asistentes.

En todo caso, para que estea validamente constituído, e para os efectos de teren lugar as sesións, as deliberacións e adoptárense os acordos, requirirase a presenza da Presidencia ou da persoa na que delegue, da Vicepresidencia e da Secretaría.

Artigo 14. Asuntos non incluídos na orde do día

Con carácter previo ao tratamento dos asuntos da sesión, a Presidencia, por iniciativa propia ou por petición de calquera das persoas vogais, poderá someter a votación que se inclúa na orde do día calquera outro asunto de carácter urxente. A súa inclusión decidirase por maioría absoluta das persoas presentes do Pleno que teñan voto.

Artigo 15. Desenvolvemento do debate

No desenvolvemento das sesións procurarase crear as condicións para que poidan estar presentes todos os puntos de vista e existiren condicións para expresarse todas as opinións e propostas. O obxectivo non será sempre lograr o consenso pero si deberán buscarse amplos acordos, expresións e propostas elaboradas de forma colectiva que inclúan, se as houber, as diversas opinións.



Artigo 16. Procedemento do voto

O voto será persoal e non delegable, e exercerase pola persoa vogal titular ou pola súa suplente, se a tivera.

O voto será público e poderá ser favorable, contrario ou de abstención.

Os acordos ou propostas expresados mediante o voto adoptaranse por maioría simple das persoas presentes con dereito a voto.

No caso de que o resultado da votación sexa de empate, farase unha nova votación. Se persiste o empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

Artigo 17. Actas

A Secretaría redactará acta de cada sesión na que se especificarán as persoas asistentes, os principais aspectos das deliberacións e os acordos adoptados.

O borrador da acta da sesión remitiráselles ás e aos vogais do Consello, se fose posible, no prazo de 20 días que se contarán a partir daquel no que tivese lugar.

As actas aprobaranse na seguinte sesión. Con todo, a Secretaría poderá emitir unha certificación sobre acordos específicos que se adoptaron, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

As actas definitivas serán públicas, publicarase na páxina en liña da concellaría con competencias en materia cultural e estarán a disposición de quen as requira.

Artigo 18. Dereitos e deberes das persoas integrantes do Pleno

As persoas integrantes do Pleno terán os seguintes dereitos:

- Realizar propostas para que sexan incluídas na orde do día.
- Participar nos debates das sesións, facer propostas e formular rogos e preguntas.
- Exercer o seu dereito ao voto e formular, no seu caso, voto particular expresando os seus motivos.



- Formar parte de calquera dos grupos de traballo que constitúa a Comisión.
- Solicitar, a través da Secretaría técnica, certificacións de acordos das sesións dos órganos do Consello.
- Desenvolver cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de integrante do Consello.

As ditas persoas terán, ademais, os seguintes deberes:

- Cumprir as normas de funcionamento do CMC e os acordos adoptados polos seus órganos de goberno.
- Non ter conductas ou realizar actividades ou manifestacións contrarias aos principios e obxectivos do CMC.
- Manter unha relación continuada coas asociacións ou entidades ás que representan sobre os temas que se vaian tratar ou que se trataron no CMC.
- Asistir, a través do seus representantes, con regularidade ás reunións que teñan lugar e procurar evitar a sucesión de persoas substitutas, xustificando a falta de asistencia previamente.
- Comunicar calquera cambio nos datos e dirección de contacto.
- Absterse cando os asuntos que se traten afecten a intereses particulares da entidade.
- Gardar a confidencialidade precisa cando a natureza do asunto o requira.

TÍTULO CUARTO.- A COMISIÓN PERMANENTE E OS GRUPOS DE TRABAJO

CAPÍTULO I.- A COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 19. Composición

A Comisión Permanente é o órgano encargado da xestión ordinaria do CMC e de asumir a súa dirección cando o Pleno non estea reunido.

Estará integrada por:

1. A Presidencia ou persoa na que delegue.
2. A Vicepresidencia.



3. A Secretaría do CMC, con voz pero sen voto.
4. A persoa titular da concellería ou da dirección de área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.
5. Ata un máximo de 7 vogais que serán elixidos polo Pleno do propio Consello por proposta de calquera dos seus vogais e de entre os seus membros.

A Presidencia poderá convidar a asistir ás sesións da Comisión Permanente a:

- Persoal técnico do Servizo Municipal de Cultura, ou doutro servizo cando a materia a tratar sexa competencia da súa área.
- Persoal eventual que preste servizos no Concello da Coruña, no exercicio das súas funcións de asesoramento especial.

Artigo 20. Funcións

A Comisión Permanente é o órgano colexiado encargado de velar polo bo funcionamento do CMC. As súas funcións principais son:

- a) Presentarlle ao Pleno para que sexan aprobados a proposta de programa e o calendario anual de actividades e a memoria de actividade ou o resumo das súas actas ao final de cada exercicio.
- b) Solicitar a inclusión de puntos a tratar na orde do día de cada sesión plenaria do CMC.
- c) Propoñer a realización de grupos de traballo.
- d) Informar ao Pleno dos acordos adoptados pola Comisión permanente ou polos grupos de traballo.
- e) Realizar a comunicación bidireccional entre o Pleno e os grupos de traballo.
- f) Solicitar a convocatoria de sesións plenarias extraordinarias.
- g) Emitir os informes que lle solicite o Pleno do CMC e propoñerlle a este cantas medidas e resolucións estime convenientes.
- h) Estudar e tramitar con carácter excepcional todas aquelas cuestións que, pola súa urxencia, non poidan esperar ao seguinte Pleno, no que se deberá dar conta do actuado.



- i) Comunicarlle á concellaría ou, no seu caso, á Área de Cultura as demandas, suxestións, reclamacións e demais asuntos que sexan presentados por entidades ou persoas do ámbito cultural da cidade.
- j) Todas aquelas funcións que lle atribúa o Pleno do CMC ou que non estean expresamente atribuídas a outro órgano do Consello.

Artigo 21. Funcionamento

A Comisión Permanente convocarase pola Presidencia, que será quen determine a orde do día dos asuntos que se deben tratar nela.

A Comisión Permanente quedará validamente constituída cando concorra a Presidencia ou a persoa na que delegue, e a Secretaría e cando menos a metade dos seus integrantes en primeira convocatoria. En segunda convocatoria, media hora despois, entenderase validamente constituída coas persoas asistentes.

A Presidencia, por iniciativa propia ou a proposta dalgúns dos seus membros, poderán convidar a participar nas xuntanzas outras persoas ou entidades relacionadas co tema que se vai tratar na Comisión.

As sesións da Comisión Permanente serán:

- a) Ordinarias: tres veces no ano.
- b) Extraordinarias: cando así o decida a Presidencia, por iniciativa propia ou a solicitude da metade dos seus integrantes.

As convocatorias para as sesións ordinarias realizaranse cunha antelación de dez (10) días hábiles. As sesións extraordinarias convocaranse con dous (2) días hábiles de antelación.

Os acordos adoptaranse por maioría simple, aínda que se procurará o consenso. En caso de empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

CAPÍTULO II.- AS COMISIONS ESPECÍFICAS OU GRUPOS DE TRABAJO

Artigo 22. Comisións específicas ou grupos de traballo

As comisións específicas ou grupos de traballo son órganos do CMC para estudar e traballar sobre asuntos concretos, que teñen como función elaborar informes e propostas e realizar aquelas actividades que se consideren convenientes para os fins asignados en materia cultural.



Serán constituídos pola Comisión Permanente entre asuntos que xurdan das deliberacións do Pleno ou da propia Comisión. Tamén se poderán crear comisións específicas ou grupos de traballo por petición expresa da Presidencia.

As comisións específicas ou grupos de traballo estarán integradas por vogais do CMC. De entre eses vogais designarase unha Presidencia e unha secretaría.

Poderán formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, ademais das designadas de acordo co parágrafo anterior, outras persoas de recoñecido prestixio no ámbito cultural que sexan designadas expresamente pola Presidencia ou polo Pleno do Consello.

Cando a Comisión Permanente o considere necesario, formarán parte dela tamén a Presidencia e a Secretaría do CMC.

O número de persoa que deben formar parte dun grupo de traballo non poderá ser inferior a cinco nin superior a dez, incluídas as persoas que exercen de Presidencia e Secretaría.

En todas as comisións específicas ou grupos de traballo poderá participar unha persoa funcionaria do Concello da Coruña que se nomee pola persoa titular da Alcaldía ou pola persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural.

Tanto a persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural como quen sexa titular da dirección da mesma área, poderán asistir aos grupos de traballo que así o desexen, tendo voz e voto nos ditos grupos.

Para a constitución dun grupo de traballo, deberá asistir a maioría absoluta das persoas que forman parte do mesmo en primeira convocatoria. De non alcanzar ese quórum, a sesión quedará aprazada. En todo caso, deberán asistir as persoas nomeadas como Presidencia e Secretaría.

Os acordos que deba adoptar cada comisión específica ou grupo de traballo para a súa elevación posterior á Comisión permanente ou ao Pleno deben ser aprobados por maioría simple. En caso de empate na votación decidirá o sentido do voto da Presidencia.

TÍTULO QUINTO.- A SECRETARÍA E OUTROS ÓRGANOS DE APOIO

Artigo 23. A Secretaría

A Secretaría do Consello Municipal da Cultura, así como dos diferentes órganos de funcionamento, exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do



Servizo Municipal de Bibliotecas ou do Servizo Municipal de Museos Científicos. A persoa secretaria terá voz pero non voto.

No caso da creación de comisións específicas ou grupos de traballo non será necesario que asista a Secretaría do CMC, salvo que así o decida expresamente a Presidencia do CMC.

A persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña nomeará a persoa que deberá exercer esas funcións, así como a dúas persoas suplentes para o caso de ausencia ou enfermidade.

Poderase nomear a unha persoa distinta para cada órgano de funcionamento do Consello.

Correspóndelle á Secretaría:

- a) Cursar as convocatorias das sesións nos prazos establecidos, segundo a orde do día que determine a Presidencia.
- b) Preparar a documentación que sexa precisa para abordar os asuntos e contidos das xuntanzas convocadas.
- c) Levantar acta das xuntanzas e comunicar os ditames e peticións que se adopten.

Artigo 24. Outros órganos de apoio ou asesoramento

A Presidencia poderá nomear de entre as persoas funcionarias do Concello da Coruña, outros órganos de apoio ou asesoramento, xurídico ou económico, que poderán formar parte dos diferentes órganos de funcionamento do Consello con voz pero sen voto, sempre e cando os temas que se vaian tratar en calquera deses órganos requiran dun asesoramento específico.

DIPOSIÇÕES ADICIONAIS

Primeira.- Unha vez coñecido o número real de persoas que forman parte do Consello Municipal da Cultura, e logo de cursar as oportunas invitacións, poderanse revisar as normas de funcionamento do dito órgano mediante decreto da persoa titular da Alcaldía co fin de adecualas á realidade da composición do CMC.

Segunda.- Naquilo que non se atope recollido nestas normas, o funcionamento do Consello Municipal da Cultura e dos seus órganos rexerese en primeiro lugar pola lexislación básica en materia de réxime local, en especial pola Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais; así como polo Regulamento orgánico municipal. Supletoriamente, rexerese pola lexislación básica estatal en materia de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, nomeadamente pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; e pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.



DISPOSICIÓN FINAL

Estas normas entrarán en vigor cando transcorran quince días hábiles da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, unha vez aprobadas polo Pleno do Concello da Coruña.

Tamén se publicarán, para coñecemento xeral, no portal de transparencia do Concello da Coruña e na páxina en liña de Cultura.

CONTACTO CMC

Mail: cmc@coruna.gal

Tfno.: 981 18 98 30